



الادارية والمالية
ادارة الموارد البشرية

الدائرة:
القسم:

إلى / تشكيلات الوزارة كافة

م / اعلان ترشيح

بناء على ماجاء بكتاب مكتب الوزير/ قسم ادارة الجودة الشاملة للتطوير المؤسسي / لجنة الوصف الوظيفي المرقم ٢٨١ في ٢٤/٧/٢٠٢٥ الفقرة الثانية منه .
تعلن وزارة الاعمار والاسكان والبلديات العامة عن فتح باب الترشيح لاشغال المناصب المدرجة لاحقا في المديرية العامة للتخطيط العمراني وذلك لغرض العمل على مطابقة الوصف الوظيفي فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة وتشكيلاتها التقديم خلال مدة اقصاها (١٥) يوم اعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور انفاً على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح ونموذج استمارة الترشيح (المرفقة ريبطاً) مختومة بختم الدائرة وموقعة من قبل الموظف المختص ومدير الموارد البشرية ومدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسله ويبد مخول معتمد وستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .
لاتخاذ مايلزم ووضع الاعلان في لوحة الاعلانات والموقع الرسمي التابع لكم... مع التقدير.

المرفقات
استمارة ترشيح

المناصب
شعبة الوسطى في قسم تنفيذ المخططات العمرانية
شعبة التصميم المعمارية والتجديد الحضري في قسم تصاميم المدن

بيداء شاكر عبد الله
مدير عام الدائرة الادارية والمالية

٢٠٢٥ / ٧ / ٢٤
مهمل محمد عطية
معاون المدير العام/ المالي

الادارية
يوقع في لوحة الاعلان

نسخه منه الى / -

- مكتب الوزير/ وادركم بالعدد ٥٨٥٠ في ٢٣/٧/٢٠٢٥ للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب مستشار الوزير / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / نظام ادارة البريد الحكومي / للتعليق بالاطلاع... مع التقدير.
- المديرية العامة للتخطيط العمراني / كتابكم المرقم ١١١٠ في ١٧/٧/٢٠٢٥ / لاتخاذ مايلزم... مع التقدير.
- قسم ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي / كتابكم اعلاه / لاتخاذ مايلزم... مع التقدير.
- قسم ادارة الموارد البشرية
- شعبة البيانات والمعلومات الشخصية
- الاضبارة المختصة .

استيف ٧/٢٧

التشكيل/

	الاسم الثلاثي وتاريخ التولد
	العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه
	الشهادة الجامعية وسنة التخرج
	الاختصاص الدقيق
	المنصب الحالي
	تاريخ اشغال المنصب
	مدة الخدمة الوظيفية
	مطابقة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٢ سنة خدمة فعلية)
	تاريخ التعيين
١	العنوان الوظيفي عند التعيين
١	العقوبات
١	عدد الدورات التدريبية
١	الخبرات والمهارات المكتسبة
١	التشكرات
١	الاجازات الطويلة
١	مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت

ملاحظات

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص