

١٧٤٦٧  
٢٠٢٥ / ٤ / ١٥

Republic Of Iraq  
Ministry Of Construction &  
Housing & municipalities Public



جمهورية العراق  
وزارة الاعمار و الإسكان  
و البلديات العامة  
الاداريه و الماليه

الدائرة: ادارة الموارد البشرية  
القسم:

العدد:

٢٠٢٥ / ٤ / ١٥



## إلى / تشكيات الوزارة كافة م / اعلان ترشيح

بناءً على ما جاء بأجتماع هيئة الرأي / الجلسة ١٠ لعام ٢٠٢٤ الفقرة (٤) منه  
تعلن وزارة الاعمار و الإسكان و البلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب مدير شعبة  
(الاعلام والعلاقات) في المديرية العامة للتخطيط العمراني و ذلك لغرض العمل على مطابقة الوصف  
الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكياتها التقديم خلال مدة أقصاها (١٥)  
خمس عشرة يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور  
انفاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح  
(المرفقة ريباً) مختومة بختم الدائرة و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير قسم الادارية والمالية  
ومدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت  
وبيد مخول معتمد و ستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .

لاتخاذ مايلزم و وضع الاعلان في لوحة الإعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم... مع التقدير

المرفقات:

- نموذج استمارة ترشيح

بيداء شاكور عبد الله  
مدير عام الدائرة الإدارية والمالية

٢٠٢٥ / ٤ / ١٥

صورة عنه إلى /

- مكتب الوزير / كتابكم انفاً للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة الفني / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب مستشار الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

Iraq - Baghdad - Atkarkh - Almathaff Sq  
P.O.Box.8033 Alsalh Post Office  
Web:http://www.moch.gov.iq  
E-mail: moch@moch.gov.iq

العراق - بغداد - الكرخ - ساحة المتحف  
ص. ب. 8033 مكتب بريد الصاحبة  
البريد الالكتروني: moch@moch.gov.iq

|    |                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|
| ١  | الاسم الثلاثي وتاريخ التولد                                                  |  |
| ٢  | العتوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه                                    |  |
| ٣  | الشهادة الجامعية وسنة التخرج                                                 |  |
| ٤  | الاختصاص الدقيق                                                              |  |
| ٥  | المنصب الحالي                                                                |  |
| ٦  | تاريخ اشغال المنصب                                                           |  |
| ٧  | مدة الخدمة الوظيفية                                                          |  |
| ٨  | مطابقة العتوان الوظيفي و المنصب الوصف الوظيفي من عدمه<br>(١٨ سنة خدمة فعلية) |  |
| ٩  | التعيين                                                                      |  |
| ١٠ | العتوان الوظيفي عند التعيين                                                  |  |
| ١١ | المقويات                                                                     |  |
| ١٢ | الدرجات التدريبية                                                            |  |
| ١٣ | المهارات والمهارات المكتسبة                                                  |  |
| ١٤ | التشكرات                                                                     |  |
| ١٥ | الاجازات الطويلة                                                             |  |
| ١٦ | مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت                                              |  |

الملاحظات /

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموافق المختص

QPF-AL-2/3

تاريخ الاصدار: 2021/10/12

رقم الاصدار: 2