



٢٠٢٥
٢/١٢

جمهورية العراق
وزارة الاسكان والبلديات والاعمار
والمناطق الحضرية

١٢٦٤٦

٢٠٢٥/٢/١٢



الدائرة: الادارية والمالية
القسم: ادارة الموارد البشرية

إلى /تشكيلات الوزارة كافة
م/ اعلان ترشيح

بناءً على توجيه السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٠
تعلن وزارة الاعمار والاسكان والبلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب مسؤول الشعبة
الادارية ضمن قسم الامركزية الادارية في مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية وذلك لغرض
العمل على مطابقة الوصف الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكيلاتها التقديم خلال مدة أقصاها (١٥)
خمس عشرة يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور
انفاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح
(المرفقة ربطاً) مختومة بختم الدائرة و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير الموارد البشرية ومدير
عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و+بيد
مخول معتمد و ستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .
لاتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم...مع التقدير

المرفقات:

- نموذج استمارة ترشيح

بيداء شاكر عبدالاحية
مدير عام الدائرة الادارية والمالية

٢٠٢٥ / ٢ / ١٢

المعلومات

صورة عنه إلى /

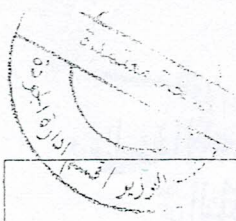
- مكتب الوزير / للفضل بالاطلاع ... مع التقدير

- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية/ قسم الامركزية الادارية /مذكرتكم بالعدد ١٣٨ في ٢٠٢٥/٣/١٠

للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

استمارة ترشيح رؤساء الشعب

اسم الشعبة:



الثلاثي وتاريخ التولد	
	العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه
١	الشهادة الجامعية وسنة التخرج
٤	الاختصاص الدقيق
٥	المنصب الحالي
٦	تاريخ اشغال المنصب
٧	مدة الخدمة الوظيفية
٨	مطابقة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٣ سنة خدمة فعلية)
٩	تاريخ التعيين
١٠	العنوان الوظيفي عند التعيين
١١	عدد العقوبات
١٢	عدد الدورات التدريبية
١٣	الاشتراك بدورة قانون موظفي الدولة
١٤	الاشتراك بدورة قانون الخدمة المدنية
١٥	الخبرات والمهارات المكتسبة
١٦	عدد كتب الشكر والتقدير
١٧	رصيد الاجازات الطويلة
١٨	مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت

الملاحظات

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص