

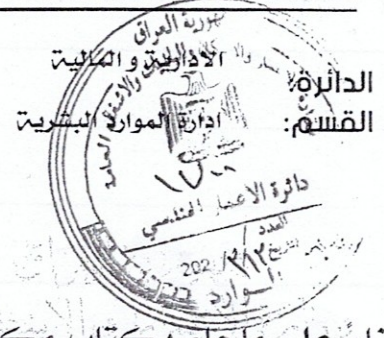
٢٠٢٥ / ١١ / ١١

Republic Of Iraq
Ministry Of Construction,
Housing and Public Municipalities



جمهورية العراق
وزارة الإسكان
والمدينة والبلديات العامة

العدد: ١١٨١٤
التاريخ: ٢٠٢٥ / ١١ / ١١



إلى / تشكيات الوزارة كافة
م / اعلان ترشيح

بناءً على ما جاء بكتاب مكتب الوزير / قسم ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي بالعدد ١١٢ في ٢٠٢٥/٣/٩

تعلن وزارة الاعمار و الإسكان و البلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب مسؤول سعبية الهويات والباجات في مكتب الوزير/ دائرة التصاريح الامنية و ذلك لغرض العمل على مطابقت الوصف الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكياتها التقديم خلال مدة أقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور انفاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح (المرفقة رباطاً) مختومة بختم الدائرة و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير الموارد البشرية و مدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و بيد مخول معتمد وستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .

لاتخاذ مايلزم و وضع الاعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم... مع التقدير

المرفقات:

- نموذج استمارة ترشيح

الادارية / الاحاديث
ت. معلومات

بيداء شاكر عبد الامت

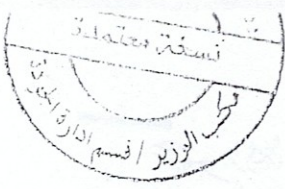
مدير عام الدائرة الادارية والمالية

٢٠٢٥ / ١١ / ١١

صورة عنه إلى /

- مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية/ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.



استمارة ترشيح رؤساء الشعب

اسم الشعبة:

| الترتيب | العنوان |
|---------|--|
| ١ | الإسم الثلاثي وتاريخ التولد |
| ٢ | العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه |
| ٣ | الشهادة الجامعية وسنة التخرج |
| ٤ | الاختصاص الدقيق |
| ٥ | المنصب الحالي |
| ٦ | تاريخ اشغال المنصب |
| ٧ | مدة الخدمة الوظيفية |
| ٨ | مطابقة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٣ سنة خدمة فعلية) |
| ٩ | تاريخ التعيين |
| ١٠ | العنوان الوظيفي عند التعيين |
| ١١ | عدد العقوبات |
| ١٢ | عدد الدورات التدريبية |
| ١٣ | الاشتراك بدورة قانون موظفي الدولة |
| ١٤ | الاشتراك بدورة قانون الخدمة المدنية |
| ١٥ | الخبرات و المهارات المكتسبة |
| ١٦ | عدد كتب المذكر والتقدير |
| ١٧ | رصيد الاجرات الطويلة |
| ١٨ | مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت |

الملاحظات

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختار