

١٩ - ٥
٤ / ٢ / ٢٠٢٥

Republic Of Iraq
Ministry Of Construction,
Housing and Public Municipalities



جمهورية العراق
وزارة الاعمار والاسكان والبلديات والاشغال العمومية
من البلديات العامة

العدد: ١٠٩٦٦
التاريخ: ٢٠٢٥/٢/١٤

الدائرة: الادارية والمالية
القسم: ادارة الموارد البشرية



إلى / تشكيلات الوزارة كافة م/ اعلان ترشيح

بناءً على موافقة السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية بتاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٠

تعلن وزارة الاعمار والاسكان والبلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب رئيس الشعبة القانونية ضمن قسم اللامركزية الادارية في مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية وذلك لغرض العمل على مطابقة الوصف الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكيلاتهما التقديم خلال مدة أقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور انفاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح (المرفقة ريباً) مختومة بختم الدائرة و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير الموارد البشرية و مدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و+ بيد مخول معتمد و ستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .

لاتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم... مع التقدير

المرفقات:

- نموذج استمارة ترشيح

بإيداء شاكرا عبد الاحميد

مدير عام الدائرة الادارية والمالية

٢٠٢٥ / ٢ / ١٤

الادارية

مدير عام الدائرة الادارية والمالية

بإيداء شاكرا عبد الاحميد

بإيداء شاكرا عبد الاحميد

صورة عنه إلى /

- مكتب الوزير / كتابكم انفاً للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية/ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير .

- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية/ قسم اللامركزية الادارية / كتابكم بالعدد ١٠٠ في ٢٠٢٥/٢/٢٤ للتفضل

بالاطلاع... مع التقدير .

	الاسم الثلاثي وتاريخ التولد
٢	العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه
٣	الشهادة الجامعية وسنة التخرج
٤	الاختصاص الدقيق
٥	المنصب الحالي
٦	تاريخ اشغال المنصب
٧	مدة الخدمة الوظيفية
٨	مطابقتة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٢ سنة خدمة فعلية)
٩	تاريخ التعيين
١٠	العنوان الوظيفي عند التعيين
١١	العقوبات
١٢	عدد الدورات التدريبية
١٣	الخبرات والمهارات المكتسبة
١٤	التشكرات
١٥	الاجازات الطويلة
١٦	مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت

الملاحظات

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص