



العدد : ٢٩٣٦٧
التاريخ : ٢٠٢٣ / ٨ / ١٧

الوزارة : الادارية والمالية
القسم : ادارة الموارد البشرية

إلى /تشكيلات الوزارة كافة
م/ اعلان (ترشيح مسؤولي شعب)

بناءً على مقتضيات مصلحة العمل تقرر :-
تعلن وزارة الاعمار و الإسكان و البلديات العامة عن فتح باب الترشيح لأشغال منصب
مسؤولي شعبة (المالية) في قسم الادارية و المالية وشعبة (الحقوق والدعوى) في قسم
القانونية وشعبة (التدقيق الداخلي) في قسم الرقابة الداخلية في دائرة بحوث البناء
و ذلك لغرض العمل على مطابقتة الوصف الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكيلاتها التقديم خلال مدة أقصاها (١٠) عشرة أيام
اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمناصب المذكورة انفاً ، على ان يتم تزويدنا
بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح (المرفقة رباطاً) مختومة بختم الدائرة
و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير قسم الموارد البشرية و مدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل
المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و بيد مخول معتمد و ستهمل كافة الطلبات خلاف
ذلك .. لاتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم ... مع التقدير

بيداء شاكر عبد الامنة

مدير عام الدائرة الإدارية والمالية/وكالة

٢٠٢٣ / ٨ / ١٦

المرفقات

نموذج استمارة ترشيح مسؤولي شعب

صورة منه إلى /
مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
مكتب الوزير / شعبة المتابعة / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
مكتب وكيل الوزارة للشؤون الإدارية / و اردكم ذي العدد (٥٩٠٢) في ٢٠٢٣/٨/٨) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشركات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
مكتب المستشار / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
دائرة بحوث البناء / كتابكم ذي العدد (٢٦٢٥) في ٢٠٢٣/٨/٧) للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم .. مع التقدير .
دوائر و اقسام مركز الوزارة / لتفرض الغرض أعلاه ... مع التقدير .
قسم ادارة الجودة الشاملة و التطوير المؤسسي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
مركز نظم المعلومات / لتفرض الغرض أعلاه و الارسل إلى التشكيلات بالسرعة الممكنة مع مراعاة النشر كما ورد أعلاه .

المرفقات / نموذج استمارة ترشيح مسؤولي شعب

- المركز الإعلامي/ للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي لهذه الوزارة ... مع التقدير .
- قسم إدارة الموارد البشرية/ مع صورة عن الأوثيات .
- الاضبارة المختصة .

نموذج استمارة ترشيح رؤساء شعب

سم الثلاثي وتاريخ التولد	
	العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه
٣	الشهادة الجامعية وسنة التخرج
٤	الاختصاص الدقيق
٥	المنصب الحالي
٦	تاريخ اشغال المنصب
٧	مدة الخدمة الوظيفية
٨	مطابقة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من صدمه (١٣ سنة خدمة فعلية)
٩	تاريخ التعيين
١٠	العنوان الوظيفي عند التعيين
١١	العقوبات
١٢	عدد الدورات التدريبية
١٣	الخبرات والمهارات المكتسبة
١٤	التشكرات
١٥	الاجازات الطويلة
١٦	مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت

الملاحظات

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص