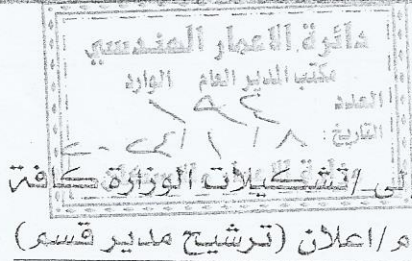




١٨ / ١٢ / ٢٠٢٣

العدد : ٢٢٨
التاريخ : ٢٠٢٣ / ١٢ / ١١



الدائرة : الادارية والمالية
القسم : ادارة الموارد البشرية

م/ اعلان (ترشيح مدير قسم)

بناءً على موافقة السيد الوزير بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢٣ تقرر:
تعلم وزارة الاعمار و الاسكان و البلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب مدير قسم (المدونات والمواصفات الفنية) في دائرة المباني وذلك لغرض العمل على مطابقتة الوصف الوظيفي .
فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة وتشكيلاتها التقديم خلال مدة أقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره أعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور أيضاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح ونموذج استمارة الترشيح (المرفقة ريبطاً) مختومة بختم الدائرة وموقعة من قبل الموظف المختص و مدير قسم الموارد البشرية و مدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و بيد مخول معتمد و ستهمل كافة الطلبات خلاف ذلك .
لاتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم ... مع التقدير

المرفقات

نموذج استمارة ترشيح رؤساء اقسام

بيداء شاكور عبد الانعم

مدير عام الدائرة الادارية والمالية/وكالتة

الادارية

حرف في لرمه الاعلانات

- صورة عنه إلى /
مكتب الوزير / وادكم ذي العدد ٨٧٢٠ في ٢٦/١٢/٢٠٢٣ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب الوزير / قسم ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي / كتابكم بالعدد ٦٨٢ في ٢٦/١٢/٢٠٢٣ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشركات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - مكتب المستشار / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
 - دائرة المباني / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم ... مع التقدير
 - دوائر و اقسام مركز الوزارة / لننص الغرض أعلاه ... مع التقدير
 - مركز نظم المعلومات / لننص الغرض أعلاه و الارسل إلى التشكيلات بالسرعة الممكنة مع مراعاة النشر كما ورد أعلاه ... مع التقدير
 - المرفقات / نموذج استمارة ترشيح رؤساء اقسام
 - المركز الاعلامي / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم و وضع الإعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي لهذه الوزارة ... مع التقدير
 - قسم ادارة الموارد البشرية .
 - الاضبارة المختصة .

المحرر/ مصطفى ١/٢

نموذج استمارة ترشيح رؤساء اقسام

التشكيل /

١	الاسم الثلاثي وتاريخ التولد
٢	العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه
٣	الشهادة الجامعية وسنة التخرج
٤	الاختصاص الدقيق
٥	المنصب الحالي
٦	تاريخ اشغال المنصب
٧	مدة الخدمة الوظيفية
٨	مطابقتا العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٨ سنة خدمة فعلية)
٩	تاريخ التعيين
١٠	العنوان الوظيفي عند التعيين
١١	العقوبات
١٢	عدد الدورات التدريبية
١٣	الخبرات والمهارات المكتسبة
١٤	التشكرات
١٥	الاجازات الطويلة
١٦	مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت

الملاحظات /

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص