



العدد : ٤٥٧٠٢
التاريخ : ٢٠٢٣ / ١١ / ٢٠

دائرة الاعمار والتنمية
مكتب المدير العام
العدد : ٨٢٠٩
التاريخ : ٢٠٢٣ / ١١ / ٢٠
وزارة الاعمار والاسكان
إلى / تشكيات الوزارة كافة
ع/ اعلان (ترشيح رئيس قسم)

الدائرة : الادارية والمالية
القسم : ادارة الموارد البشرية

لمقتضيات مصلحة العمل تقصر :

تعلن وزارة الاعمار والاسكان و البلديات العامة عن فتح باب الترشيح لإشغال منصب مدير قسم (تكنولوجيا المعلومات) في شركة اشور العامة للمقاولات الانشائية وذلك لغرض العمل على مطابقة الوصف الوظيفي .

فمن يجد في نفسه الكفاءة من موظفي هذه الوزارة و تشكياتها التقديم خلال مدة اقصاها (١٥) خمسة عشر يوماً اعتباراً من تاريخ صدوره اعلاه مع مراعاة انطباق الوصف الوظيفي للمنصب المذكور انفاً ، على ان يتم تزويدنا بكتاب يتضمن السيرة الذاتية للمرشح و نموذج استمارة الترشيح (المرفقة رباطاً) مختومة بختم الدائرة و موقعة من قبل الموظف المختص و مدير قسم الموارد البشرية و مدير عام التشكيل على ان يتحمل التشكيل المعني التبعات القانونية لصحة المعلومات المرسلت و بيد مسئول معتمد و ستهم كافة الطلبات خلاف ذلك .
لاتخاذ مايلزم و وضع الاعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي التابع لكم على ان تتم مقابلة المرشحين من قبل مدير مركز نظم المعلومات في مركز الوزارة ... مع التقدير

المرفقات

نموذج استمارة ترشيح رؤساء الاقسام .

بيداء شاكر عبد الإثمة
مدير عام الدائرة الادارية والمالية / وكالة

٢٠٢٣ / ١١ / ٢٠

١٠٠ كملبات / ينشر في
أخبار

صورة عنه إلى /

- مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب الوزير / قسم ادارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب وكيل الوزارة لشؤون الشركات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب المستشار / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- شركة اشور العامة للمقاولات الانشائية / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم ... مع التقدير .
- دوائر و اقسام مركز الوزارة / لنفس الغرض اعلاه ... مع التقدير .
- مركز نظم المعلومات / مكتب المدير / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم ... مع التقدير .
- مركز نظم المعلومات / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم و الارسال إلى التشكيات بالمسئمة الممكنة مع مراعاة النشر كما ورد اعلاه ... مع التقدير .
- المرافقات / نموذج استمارة ترشيح رؤساء اقسام
- المركز الاعلامي / للتفضل بالاطلاع و اتخاذ مايلزم و وضع الاعلان في لوحة الاعلانات و الموقع الرسمي لهذه الوزارة ... مع التقدير .
- قسم ادارة الموارد البشرية .
- الاضبارة المختصة .

المحرر/ مصطفى ١١/٢٢

نموذج استمارة ترشيح رؤساء اقسام

التشكيل /

| | |
|----|--|
| ١ | الاسم الثلاثي وتاريخ التولد |
| ٢ | العنوان الوظيفي الحالي وتاريخ الحصول عليه |
| ٣ | الشهادة الجامعية وسنة التخرج |
| ٤ | الاختصاص الدقيق |
| ٥ | المنصب الحالي |
| ٦ | تاريخ اشغال المنصب |
| ٧ | مدة الخدمة الوظيفية |
| ٨ | مطابقة العنوان الوظيفي و المنصب للوصف الوظيفي من عدمه (١٨ سنة خدمة فعلية) |
| ٩ | تاريخ التعيين |
| ١٠ | العنوان الوظيفي عند التعيين |
| ١١ | العقوبات |
| ١٢ | عدد الدورات التدريبية |
| ١٣ | الخبرات والمهارات المكتسبة |
| ١٤ | التشكرات |
| ١٥ | الاجازات الطويلة |
| ١٦ | مدة الانقطاع عن الوظيفة ان وجدت |

الملاحظات /

المدير العام

مدير قسم ادارة الموارد البشرية

الموظف المختص